

**IMPORTANT :** Ce formulaire est offert en format PDF dynamique, c'est-à-dire qu'il est possible de le remplir à l'écran, après l'avoir téléchargé, avec l'application Adobe Acrobat Reader. Lorsqu'il est rempli, vous devez l'imprimer avant d'effectuer votre dépôt documentaire.

## IDENTIFICATION PERSONNELLE

---

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Code permanent UQAM (si vous y avez déjà étudié) \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_ Poste (s'il y a lieu) \_\_\_\_\_

Courriel usuel \_\_\_\_\_

## MOTIF DU DÉPÔT

---

Ajout de document(s) à une demande d'admission

Si vous avez complété une demande d'admission en ligne, veuillez numériser et téléverser vos pièces dans votre compte d'admission en ligne. Si vous n'avez pas accès à un appareil de numérisation, veuillez utiliser le bordereau personnalisé disponible dans votre compte d'admission en ligne. Il est disponible une fois la demande d'admission complétée et payée.

Dépôt de document(s) officiel(s) pour une demande d'admission reconnaissance d'acquis

Si vous avez étudié dans une université québécoise, vous devez demander à votre université d'attache de nous faire parvenir vos documents directement par voie électronique, via le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI).

Si vous avez étudié dans une université hors Québec, vous devez nous fournir un document original portant le sceau de l'établissement qui l'a émis.

Autre motif de dépôt (précisez) :

## RÉCUPÉRATION D'ORIGINAUX

---

Récupération en main-propre

Envoi par la poste

Signature de la personne étudiante \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## ESPACE RÉSERVÉ AU REGISTRARIAT

---

Suite à donner :

Nom de la personne responsable de la réception \_\_\_\_\_

Date de réception \_\_\_\_\_

Nom de la personne responsable du retour \_\_\_\_\_

Date du retour \_\_\_\_\_