

Guide d'inscription

Hiver 2015

Dernière mise à jour: 10 novembre 2014

Le contenu de ce guide est sujet à changement sans préavis.
Consultez-le régulièrement pour obtenir les informations les plus récentes.

Uqam en région métropolitaine

www.etudier.uqam.ca/campus

Campus de Longueuil et Campus de l'Ouest de l'île

Conservez ce document ainsi que votre autorisation d'inscription jusqu'à la fin du trimestre.

Début du trimestre d'hiver:

7 janvier 2015

Prenez le temps de bien vous informer en lisant ce document

1. Informations générales et calendrier universitaire	3
2. Procédure d'inscription	6
3. Prendre connaissance de votre programme	
Certificat en administration (S122-W122).....	8
Certificat en administration de services (S480-W480)	9
Certificat en comptabilité générale (S627-W627).....	11
Certificat en éducation à la petite enfance (formation initiale) (S634).....	12
Certificat en gestion des ressources humaines (S209-W209)	13
Certificat de perfectionnement en gestion (S548).....	14
Certificat en planification financière (S731 et S751).....	15
Certificat en intervention psychosociale (S153)	16
Certificat en sciences comptables (S738)	18
Certificat en soutien pédagogique dans les services de garde éducatifs (S046)	19
B.A.A. et B.Sc.G. par cumul de certificats	20
4. Horaire des cours en région	
Trimestre d'hiver 2015.....	21

Systemes d'inscription

L'inscription, la modification, l'annulation et l'abandon de vos cours peuvent se faire par Internet (SINT) à l'adresse suivante: https://www-s.websysinfo.uqam.ca/regis/REG_WEB_INSCRIPTION.Prc_Demande_Inscription

Pour accéder au système d'inscription, les renseignements suivants sont exigés :

- votre code permanent
- votre numéro d'identification personnel (NIP)

Ces renseignements apparaissent sur votre autorisation d'inscription et sur votre relevé d'inscription-facture.

Le système d'inscription est ouvert de 6h30 à 22h, du lundi au samedi inclusivement, selon les périodes d'accès qui vous sont allouées et qui figurent sur votre autorisation d'inscription.

Les frais de scolarité et autres frais relatifs à tout choix de cours enregistré et non annulé restent dus même si vous ne vous présentez pas au(x) cours ou que vous ne faites aucun versement. Les cours inscrits et non annulés porteront la mention échec. Pour toutes informations relatives au coût des études à l'UQAM, veuillez consulter l'adresse suivante: www.servicesfinanciers.uqam.ca. De plus, prenez note que les frais généraux engendrés par votre inscription restent dus même si vous annulez vos cours sans facturation.

Guide d'inscription publié par le Registrariat

Son contenu est sujet à changement sans préavis.

N.B.: Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le but d'éviter d'alourdir le texte.

➔ Pour joindre le Registrariat:

Courriel: registrariat@uqam.ca
Téléphone: 514-987-3132
Adresse civique: 320 rue Sainte-Catherine Est, Pavillon J.-A.-DeSève, local DS-R110
Adresse postale: Case postale 8888, Succursale Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3P8

Extrait du calendrier universitaire

Trimestre d'hiver 2015

8 décembre 2014 - 14 janvier 2015

Période de modification de choix de cours et d'annulation sans facturation pour les cours du trimestre d'hiver 2015.

7 janvier 2015

Début des cours du trimestre d'hiver 2015.

14 janvier 2015

Dernier jour pour l'annulation de cours sans facturation au trimestre d'hiver 2015.

15 janvier au 14 février 2015

Période de changement de couverture ou retrait de l'Alliance pour la santé étudiante au Québec (ASEQ) pour les étudiants inscrits au trimestre d'hiver 2015.

15 janvier au 11 mars 2015

Période d'abandon de cours sans mention d'échec, avec facturation pour le trimestre d'hiver 2015.

16 janvier 2015

Dernier jour pour acquitter les frais de scolarité (premier versement pour les étudiants inscrits à temps complet) au trimestre d'hiver 2015.

27 février 2015

Dernier jour pour effectuer le deuxième et dernier versement des frais de scolarité pour tous les étudiants inscrits au trimestre d'hiver 2015.

11 mars 2015

Dernier jour pour l'abandon de cours sans mention d'échec, avec facturation pour le trimestre d'hiver 2015.

3 et 6 avril 2015

Congés.

21 avril 2015

Fin du trimestre d'hiver 2015 pour les étudiants en Arts, Communications, Science politique et droit, Sciences de l'éducation, Sciences humaines, l'École supérieure de mode de Montréal et pour les étudiants des programmes de cycles supérieurs de la faculté des Sciences et de l'École des sciences de la gestion.

Inscription

Faire votre choix de cours

1. Préparer votre inscription

L'inscription à des cours est une étape importante car elle permet de valider votre admission à un programme d'études.

1.1 Choisir ses cours

En fonction du cheminement exigé et des exigences particulières de votre programme, choisissez, en consultant la liste des cours offerts à un trimestre donné, les cours que vous désirez suivre en évitant les conflits d'horaire. Prévoyez les cas où les cours seraient remplis en constituant une banque de cours alternatifs. Identifiez les cours que vous avez suivis et réussis et pour lesquels vous croyez pouvoir obtenir une reconnaissance d'acquis auprès de la direction de votre programme.

1.2 S'inscrire tôt

Il est recommandé de vous inscrire le plus rapidement possible, dès que l'accès au système d'inscription par Internet (SINT) vous est permis. Ne reportez pas votre inscription à la période des modifications de choix de cours : si vous tardez à vous inscrire, vous risquez de voir les cours que vous désirez pleins ou annulés faute d'inscriptions suffisantes.

2. Enregistrer l'inscription

Procédez à l'enregistrement des cours à votre dossier en utilisant le SINT, en suivant les instructions qui vous sont données.

Système d'inscription par Internet (SINT)

Allez au www.etudier.uqam.ca puis cliquez sur l'onglet **Inscription**. Faites votre choix de cours en cliquant sur **Internet**.

1. Entrez votre code permanent (exemple : ABCD121345678)
2. Entrez votre code de programme (exemple : 4202 ou L122)
3. Entrez votre numéro d'identification personnel (NIP) (exemple : 12345)
4. Sélectionnez le trimestre
5. Cliquez sur **Afficher l'information**
6. Entrez votre choix de cours en indiquant le sigle et le groupe du cours (exemple : POL1200-10)
7. Cliquez sur **Envoyer la requête** et attendez de recevoir un message de confirmation ou de rejet de votre inscription

Pour annuler ou abandonner un cours, procédez de la même façon.

Cours réservés d'une autre faculté

L'étudiant qui désire s'inscrire à un cours réservé à un programme **d'une autre faculté** doit s'adresser directement à la direction de son programme.

Cours hors programme

Un certain nombre de cours, tout en comportant des crédits, ne peuvent, EN AUCUN CAS, ÊTRE COMPTABILISÉS dans un programme.

ANG1011	ANG1013	ANG1015	ANG1016	ANG1027
ANG1217	BIO0300	CHI0310	CHI0311	DGR1301
DGR1302	DGR1303	FIN3532	LAN1600	LAN1601
LAN1602	LAN2600	LAN2601	LAN2602	LAN2603
LAN3600	LAN3601	LAN3602	LIN1002	LIN1016
LIN1017	LIN1018	LIN1019	LIN1020	MAT0339
MAT0341	MAT0342	MAT0349	MAT1002	MUS0205
MUS0210	MUS0215	ORH1003	PHG0330	PHY0350

Les cours jugés équivalents et suivis dans d'autres universités, notamment par voie d'entente interuniversitaire, ne peuvent être comptabilisés dans un programme.

Messages de rejet des systèmes d'inscription et actions à entreprendre

NIP invalide

Vous avez sûrement fait une erreur lors de la saisie de votre NIP.

Code de programme ou trimestre invalide

Vous avez sûrement fait une erreur lors de la saisie de votre code de programme ou du trimestre. Sinon, veuillez contacter le Service de l'admission pour vérifier si vous êtes bien admis au programme.

NIP suspendu

À la demande de votre unité de programme(s), pour des raisons concernant une restriction à la poursuite des études, l'accès au SINT vous est retiré. Vous devez contacter votre unité de programme(s) pour vous inscrire.

Étudiant en défaut de paiement

Si votre compte affiche un solde, vous devez le régler avant de pouvoir accéder au SINT pour vous inscrire. Veuillez contacter le Service des comptes étudiants.

Préalables non respectés

Vous ne possédez pas les préalables requis pour ce cours. Si vous croyez les avoir, vous devez contacter votre unité de programme(s).

Cours-groupe suspendu

Ce cours-groupe n'est pas disponible par le SINT. Pour vous y inscrire, vous devez vous présenter à votre unité de programme(s).

Vie étudiante

Locaux d'enseignement

Pour vous assurer de connaître rapidement les bons locaux où se dérouleront vos activités d'enseignement, deux options de consultation s'offrent à vous, **quelques jours avant le début de vos cours** :

- 1- Par internet, en consultant votre horaire personnel à l'adresse <https://www-s.uqam.ca/regis/horp.html> .
En entrant votre code permanent, votre NIP et votre code de programme, vous pourrez connaître instantanément l'horaire, le local et l'enseignant de tous vos cours du trimestre sélectionné. Nous vous conseillons fortement de privilégier cette option.
- 2- En consultant les babillards installés aux portes des principaux pavillons au début du trimestre. Vous aurez alors besoin d'avoir en mains le sigle et le groupe de vos cours.

La carte étudiante

L'UQAM fournit gratuitement à tous ses étudiants une carte d'identité avec photographie. Des frais de 20\$ sont cependant exigés pour son remplacement en cas de vol, de perte ou de destruction.

Centre d'émission de la carte UQAM
514 987-8356 DS-M215

Adresse de courriel de l'UQAM

L'UQAM fournit gratuitement à tous ses étudiants une adresse de courriel. Les boîtes de courriel de l'UQAM sont attribuées aux étudiants inscrits à au moins un cours (dans un programme, comme étudiant libre ou auditeur).

Pour connaître votre code d'accès, allez à l'adresse suivante: www.info-courrier.uqam.ca. Vous aurez besoin de votre code permanent et de votre numéro d'identification personnel (NIP). Par la suite, pour consulter vos messages, allez directement à l'adresse suivante : www.courrier.uqam.ca

Relevé de notes

- Vous pouvez consulter les résultats obtenus à vos cours :
- par Internet au www-s.uqam.ca/regis/relev.html
 - en accédant à RÉSULTATS si l'enseignant utilise le logiciel au www.resultats.uqam.ca/etudiant/

Pour tout relevé de notes officiel, vous devez vous présenter au comptoir du Registrariat (10\$), en faire la demande par écrit via la poste (10\$) ou en faire la commande en ligne sur le site Internet du Registrariat (11\$).

Le relevé d'inscription-facture

Suite à l'inscription de vos cours, vous recevrez par la poste un relevé d'inscription-facture qui confirmera le choix de cours ainsi que l'état de compte à jour. Le paiement de la facture s'effectue auprès du Service des comptes étudiants.

Vous pouvez aussi consulter votre relevé d'inscription-facture via internet à l'adresse suivante :

<https://www-s.uqam.ca/regis/insfac.html>

Vous trouverez les informations complémentaires à votre relevé d'inscription-facture, dont le détail des droits de scolarité, à l'adresse suivante:

<http://www.etudier.uqam.ca/informations-releve-inscription-facture>

Assurances dentaires et de soins de santé

Pour plus d'information concernant les assurances dentaires et de soins de santé, ainsi que les modalités d'exemption, consultez le site Internet de l'ASEQ à l'adresse suivante : www.aseq.com ou par téléphone au (514) 789-8774 ou sans frais au 1 866 795-4434 du lundi au vendredi de 9 h à 17 h.

→ Règlements et politiques

Vous pouvez consulter l'ensemble des règlements et des politiques à l'adresse suivante:

<http://www.instances.uqam.ca/reglements/titre.html>

-**Règlement no 5**: études de 1er cycle

-**Règlement no 18**: infractions de nature académique

Pour nous joindre

L'équipe du campus de Longueuil

Téléphone: 514 987-3063
Télécopieur: 514 987-4648
Courriel : longueuil@uqam.ca
Site internet: www.etudier.uqam.ca/campus

150, place Charles-Le Moyne, bur. 2050,
Longueuil (Québec) J4K 0A8

HEURES D'OUVERTURE DU CAMPUS:

Du lundi au jeudi, de 9h à 12h et de 13h à 19h
Le vendredi, de 9h à 12h et de 13h à 16h30

Pour nous joindre

L'équipe du campus de l'Ouest-de-l'Île

Téléphone: 514 428-1181
Télécopieur: 514 428-1292
Courriel : ouestdel'ile@uqam.ca
Site internet : www.etudier.uqam.ca/campus

3501, boul. Saint-Charles, bur. A-215
Kirkland (Québec) H9H 4S3

HEURES D'OUVERTURE DU CAMPUS:

Du lundi au jeudi, de 9h30 à 12h et de 13h à 19h
Fermé le vendredi

Campus de Longueuil et Campus de l'Ouest-de-l'Île

PROCÉDURES D'INSCRIPTION

Votre inscription doit se faire par Internet.

Pour vous inscrire vous devez utiliser l'adresse du registrariat (www.etudier.uqam.ca). Soyez attentif à faire un choix adéquat (cours de votre programme, préalable à respecter, conflit d'horaire, etc.). N'hésitez pas à nous demander de l'aide pour votre choix de cours. Respectez les dates de la période d'inscription et ne tardez pas à vous inscrire car les cours acceptent un nombre limité de candidats. De plus, les cours dont le nombre d'inscriptions est insuffisant peuvent être annulés.

Pour annuler ou abandonner un cours, vous devez utiliser la même procédure.

* Les frais généraux ne sont pas remboursables.

Les dates du calendrier universitaire ne sont pas extensibles.

Aucun délai supplémentaire ne peut être accordé aux dates limites d'annulation (avec remboursement) ou d'abandon (sans remboursement et sans mention d'échec au dossier). Nous vous conseillons fortement de prendre connaissance de l'extrait du calendrier universitaire à la page 3.

ARRÉRAGES

Pour pouvoir s'inscrire, le paiement des arrérages doit être enregistré au moins 48 heures avant la fermeture du système d'inscription et les étudiants concernés voient leur choix de cours limité aux cours dans lesquels il reste de la place. Il en est de même pour les étudiants qui s'inscrivent tardivement.

CHANGEMENT D'ADRESSE

Vous pouvez effectuer vos changements d'adresse ou de numéros de téléphone par Internet à la page d'accueil du registrariat www.etudier.uqam.ca

MAT1002

www.math.uqam.ca/mat1002

Si le cours MAT1002 vous est imposé comme condition d'admission, vous devez le réussir :

- avant de suivre le cours MAT2080
- avant la fin de la 1^{ère} année d'étude dans le programme

Le prochain test MAT1002 (afin d'être exempté du cours MAT1002) aura lieu le **lundi 5 janvier 2015, de 18h à 21h, au local DS-R510** (320 rue Sainte-Catherine Est, métro Berri-UQAM). Les intéressés s'y présentent sans autre invitation. Aucune note, aucune calculatrice; carte d'identité avec photo exigée.

Visitez le site, vous y trouverez, entre autres, quelques examens de qualification, le plan de cours et un exemple d'examen final ainsi que les résultats au test de qualification.

RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE PREMIER CYCLE EN BREF

Vous pouvez consulter l'ensemble du règlement des études de premier cycle à l'adresse suivante :

www.instances.uqam.ca/reglements/REGLEMENT_NO_5.pdf

ADMISSION (ART.3.4, 3.5 ET 3.9)

Une nouvelle demande d'admission est requise chaque fois que vous commencez un programme ou que vous désirez changer de programme. Pour valider votre admission, vous devez vous inscrire à au moins un cours dans le programme choisi.

CHEMINEMENT (ART.4.5)

Le choix de cours doit obligatoirement respecter le cheminement du programme, donc les cours hors programme ne sont pas autorisés sauf pour les cours de rattrapage ou les cours d'appoint exigés par le programme (par exemple : MAT1002, LIN1002).

RYTHME DES ÉTUDES (ART.4.7 ET 4.8)

Un étudiant ne peut s'inscrire à plus de 17 crédits par trimestre, mais il doit être inscrit à un minimum de 12 crédits pour être considéré à temps complet.

DURÉE MAXIMALE DES PROGRAMMES (ART.7.7)

Cette durée est de huit années pour le baccalauréat et de quatre années pour un certificat.

INSCRIPTION OU CHOIX DE COURS

Le choix de cours ainsi que toutes les modifications de choix de cours se fait par Internet www.etudier.uqam.ca

Le nombre d'annulations de cours sans facturation est illimité. Le nombre d'abandons de cours autorisés avec facturation et sans mention d'échec est limité à 20% du nombre de cours du programme (deux pour les certificats et six pour les baccalauréats) (art.6.6.4). La note « E » est attribuée à un cours abandonné sans autorisation ou hors-délai (art.6.6.2).

INSCRIPTION À DEUX PROGRAMMES SIMULTANÉMENT (ART.7.9)

Pour être inscrit simultanément à deux programmes, votre moyenne cumulative doit être égale ou supérieure à 2.00/4.3 et il ne doit rester que neuf crédits ou moins à compléter dans le premier programme. Pour inscrire vos cours correctement dans vos deux programmes, il faudra effectuer une transaction pour le programme actuel et une transaction pour le nouveau programme que vous débuterez.

ABSENCE D'INSCRIPTION (ART.7.8)

L'absence d'inscription dans votre programme durant quatre trimestres consécutifs, incluant le trimestre d'été, entraîne la fermeture du programme.

NOTATION / MOYENNE CUMULATIVE: (ART.7)

Les résultats obtenus dans vos cours sont identifiés par des lettres :

A+= 4.3	A= 4.0	A-= 3.7
B+= 3.3	B= 3.0	B-= 2.7
C+= 2.3	C= 2.0	C-= 1.7
D+= 1.3	D= 1.0	E= 0

Tout cours obligatoire échoué doit être repris, de préférence, au trimestre suivant. Un deuxième échec dans un même cours constitue un motif d'exclusion du programme. Vous devez conserver une moyenne cumulative de 2.00/4.3. Si cette exigence n'est pas respectée, le responsable de votre programme peut vous obliger à reprendre certains cours échoués ou déjà réussis avec une note inférieure à C afin d'augmenter votre moyenne cumulative au cours du trimestre suivant. Le non respect de ces conditions peut également entraîner l'exclusion du programme. En cas de reprise d'un cours échoué ou déjà réussi seule la dernière note attribuée au cours repris, est utilisée pour le calcul de la moyenne cumulative. (art.6.6.6 et 7.5)

MODIFICATION DE NOTE (ART.6.12)

Vous pouvez contester un résultat en remplissant le formulaire de modification de note disponible auprès de votre centre et ce, dans les quarante jours ouvrables après la date officielle de la fin du trimestre.

OBTENTION DU DIPLÔME (ART.8.3)

Vous devez avoir une moyenne cumulative de 2.00/4.3 pour obtenir votre diplôme, même si tous vos cours sont réussis.

Certificat en administration (S122 et W122)

GRILLE DE CHEMINEMENT

1) MET2100	2) ORH1163 ou ORH1600	3) SCO1250	4) MKG3300	5) MAT2080
6) ECO1300 ou ECO2400	7) MET1300 ou MET4261 (MAT2080)	8) DSR2010 ou EUT1072 ou ORH2010	9) FIN3500 (SCO1002 ou SCO1250)	10) JUR1031

COURS À SUIVRE

Un cours entre parenthèses () est préalable : c'est-à-dire qu'il doit être réussi avant d'entreprendre celui où il apparaît.

Tous les cours indiqués doivent être suivis et réussis. Il n'est pas nécessaire de suivre les cours selon l'ordre de la grille de cheminement; toutefois les préalables, lorsqu'ils existent, doivent toujours être respectés. Nous suggérons de suivre le cours MET2100 après avoir réussi 4 ou 5 cours du programme, en raison de la densité de la matière à voir et de la méthodologie de travail qu'il exige. Les étudiants admis conditionnellement à la réussite du cours ORH1003 doivent s'inscrire à ce cours dès qu'il est offert en région, sous risque d'être exclus du programme. Les étudiants admis conditionnellement à la réussite du cours MAT1002 ont un an pour le réussir, sous risque d'être exclus du programme.

FIN3500	Gestion financière (SCO1002 ou SCO1250)
JUR1031	Introduction au droit des affaires
MAT2080	Méthodes statistiques
MET2100	Gestion des organisations : complexité, diversité et éthique
MKG3300	Marketing
SCO1250	Introduction aux sciences comptables

Un cours parmi les suivants:

ORH1163	Comportement organisationnel
ORH1600	Introduction à la gestion des ressources humaines

Un cours parmi les suivants:

ECO1300	Analyse microéconomique
ECO2400	Analyse macroéconomique

Un cours parmi les suivants:

MET1300	Fondements technologiques des systèmes d'information
MET4261	Gestion des opérations (MAT2080)

Un cours parmi les suivants :

DSR2010	Responsabilité sociale des entreprises
EUT1072	Développement durable et gestion
ORH2010	La dimension éthique de la gestion des entreprises

Liste des cours de substitution:

Les cours du programme ayant été réussis dans un certificat menant au B.A.A. ou au B.Sc.G. devront être remplacés par des cours figurant dans la liste ci-dessous:

DSR3120	Gestion internationale (MET2100)
DSR5100	Stratégie de gestion (MET2100 et DSA3500 et 27 crédits réussis)
ECO1061	Économie du Québec
ECO1300	Analyse microéconomique
ECO2400	Analyse macroéconomique
ESG600X	Projets spéciaux
INF1255	Informatique pour les sciences de la gestion
JUR1043	Droit des transactions commerciales internationales
MET1300	Fondements technologiques des systèmes d'information

MET3122	La gestion des PME
MET3220	Recherche opérationnelle (ECO2272 ou MAT2080 ou POL1800)
MET4122	La croissance d'une PME (MKG3300)
MET4230	Productivité et qualité dans les services
MET4261	Gestion des opérations (ECO2272 ou MAT2080 ou POL1800))
MET5200	Management, information et systèmes (MET1300 et MET2100)
ORH1163	Comportement organisationnel
ORH1600	Introduction à la gestion des ressources humaines
ORH1610	Fondements en organisation du travail (ORH1600)
ORH2100	Entreprise et société
ORH2162	Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise (ORH1163)
ORH3160	Leadership et supervision (ORH1163)
ORH5439	Introduction à la négociation collective
ORH6950	L'entrevue : outil de gestion (ORH1163)
POL1600	La politique au Québec et au Canada

ou tout autre cours choisi avec l'accord de la direction du programme, notamment ceux permettant de couvrir les champs de connaissance obligatoires pour l'obtention du grade de B.A.A. par cumul de certificats.

DEMANDE D'ÉQUIVALENCES (RECONNAISSANCE DES ACQUIS)

Le DEC en techniques de l'administration complété avec une cote R minimale de 22 peut donner droit à des crédits sous certaines conditions. Pour que les cours universitaires soient reconnus, certaines conditions sont requises. À titre d'exemple, un cours universitaire doit avoir été suivi au cours des dix dernières années et le résultat obtenu doit être égal ou supérieur à C ou 65/100.

Toute demande d'équivalence doit être formulée par écrit et accompagnée des documents originaux officiels. Informez-vous au secrétariat de votre campus.

NOTES

Pour le baccalauréat par cumul de certificats, la durée maximale pour compléter votre programme est de 4 ans pour le certificat et 12 ans pour le baccalauréat (art. 7.7).

Certificat en administration de services (S480 et W480)

STRUCTURE DU PROGRAMME

Plusieurs cheminements sont offerts dans ce certificat. Il est donc primordial de vous référer à la section où sont spécifiés les cours à suivre selon le cheminement visé.

Ce programme comporte les cheminements suivants):

Cheminement général

Cheminements spécialisés:

- Cheminement en gestion de l'assurance des personnes comme exigence partielle pour l'obtention du titre d' Assureur-vie agréé (AVA)
- Cheminement en gestion des services de garde

N.B. Le cheminement choisi n'est pas mentionné au diplôme

COURS À SUIVRE

(Les cours qui n'ont pas d'indication comportent 3 crédits; les cours entre parenthèses sont préalables.)

Tous les étudiants doivent suivre les trois cours obligatoires suivants (9 crédits) :

- ECO2400 Analyse macro-économique
- MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique
- SCO1250 Introduction aux sciences comptables

CHEMINEMENT GÉNÉRAL

Grille de cheminement pour le cheminement général

SCO1250	ECO2400	MET2100	1 cours au choix	1 cours au choix
1 cours au choix	1 cours au choix	1 cours au choix	1 cours au choix	1 cours au choix

Sept cours choisis dans la liste des cours au choix du programme.

COM3121	Introduction aux relations publiques
DSR2010	Responsabilité sociale des entreprises ou
EUT1072	Développement durable et gestion ou
ORH2010	La dimension éthique de la gestion des entreprises
DSR3120	Gestion internationale
DSR4700	Gestion internationale et cultures
DSR5100	Stratégie de gestion
ECO5550	Monnaies et marchés financiers internationaux
ECO3400	Monnaie et institutions financières
FIN3500	Gestion financière
FIN3530	Fonds d'investissement et produits financiers I
FIN5570	Analyse et évaluation financière d'entreprise
INF1255	Informatique pour les sciences de la gestion
JUR1031	Introduction au droit des affaires
MAT2080	Méthodes statistiques
MET1300	Fondements technologiques des systèmes d'information
MET3122	La gestion des PME
MET3220	Recherche opérationnelle
MET3222	Planification et contrôle de projets
MET4122	Croissance d'une PME
MET4230	Productivité et qualité dans les services
MET4261	Gestion des opérations
MET5211	Gestion des opérations et technologie de décisions en transport routier

- MET5235 Logistique
- MET5800 Méthodes d'optimisation de la chaîne logistique
- MKG3300 Marketing
- MKG5327 Publicité
- MKG5334 Aspects marketing du commerce électronique
- MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle

- ORH1163 Comportement organisationnel
- ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines
- ORH1610 Fondements en organisation du travail
- ORH2130 Organisations: conflits et violences
- ORH2162 Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise
- ORH3160 Leadership et supervision
- ORH3630 Fondements en formation et perfectionnement
- ORH5610 Gestion du changement
- POL4780 Principes et techniques de gestion dans le secteur public
- SCO1240 Introduction à la comptabilité financière
- SCO5321 Fiscalité I pour planificateurs financiers

ou tout autre cours choisi avec l'autorisation de la direction du programme, notamment les cours permettant de couvrir les champs de connaissance obligatoire pour l'obtention du grade de B.A.A. par cumul de programmes

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

Outre les trois cours obligatoires du programme, certains cheminements spécialisés peuvent être couverts, en choisissant les cours suivants faisant partie des cours au choix du programme :

CHEMINEMENT ASSUREUR-VIE AGRÉÉ COMME EXIGENCE PARTIELLE POUR L'OBTENTION DU TITRE (AVA)

Grille de cheminement assureur-vie agréé

SCO1250	FCM3500 (SCO1250)	ECO2400	MET2100	ACT4545 (FIN5451)
MKG5335	SCO4540 (ACT4545 ou SCO5322)	SCO5322 (SCO5321)	ACT5002 (FIN5401)	Cours au choix / ou JUR3225*

* Ce cours est obligatoire pour l'obtention du titre, il n'est pas offert sur une base régulière 2-3 ans) + Si recommandé par la chambre de sécurité financière

Les sept cours suivants :

- ACT4545 Régimes de retraite: conception
- ACT5002 Assurances collectives: tarification et évaluation
- FIN3500 Gestion financière
- JUR3225 Droit des assurances de personnes
- MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle
- SCO4540 Planification successorale
- SCO5322 Fiscalité II pour planificateurs financiers

Remarque : les exigences établies par la Chambre de sécurité financière pour l'attribution du titre d'Assureur-vie agréé (A.V.A.) ne sont satisfaites que partiellement par la réussite des cours du certificat en administration de services. Tout étudiant aspirant à ce titre devra communiquer avec la Chambre de sécurité financière avant son admission au programme afin de connaître l'ensemble des cours à réussir pour obtenir le titre. Par ailleurs, l'étudiant devra aussi avoir réussi les cours du certificat en planification financière nécessaires à l'obtention du titre d'Assureur-vie certifié (A.V.C.).

CHEMINEMENT EN GESTION DES SERVICES DE GARDE

Grille de cheminement en gestion des services de garde

SCO1250	MET2100	ECO2400	ORH1163	ORH1600
ASC1402 ou DDD1000 (FPE1200)	MET3122	FPE1020	ESG4700 (6 cr.) Pour s'inscrire au cours ESG4700, l'étudiant doit avoir complété au moins 21 crédits du programme OU 2 cours parmi les suivants: MKG3300 ou ORH2130 ou ORH3160 ou MET4122 (MKG3300)	

Les cinq cours suivants (15 crédits):

DDD1000	Observation et interventions éducatives en milieu de garde
ou	
ASS1402	Service de garde, famille et société
MET3122	La gestion des PME
FPE1020	Les services de garde au Québec
ORH1163	Comportement organisationnel
ORH1600	Introduction à la gestion des ressources humaines

Un ou deux cours parmi les suivants (6 crédits):

ESG4700	Projet de synthèse (6 cr.)
MET4122	Croissance d'une PME
MKG3300	Marketing
ORH2130	Organisations: conflits et violences
ORH3160	Leadership et supervision

Note : Pour s'inscrire au cours ESG4700, l'étudiant doit avoir complété au moins 21 crédits du programme.

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

Le cours DSR5100 Stratégie de gestion doit être suivis en fin de programme.

Pour les étudiants suivant le cheminement en gestion de l'assurance de dommages, le cours MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle sera accepté comme préalable du cours MKG5327 Publicité.

Certificat en comptabilité générale (S627-W627)

REMARQUE IMPORTANTE

Pour tous les étudiants admis au S027-W027 à l'hiver 2013 ou à un autre trimestre antérieur.

Afin d'effectuer vos choix de cours, vous devez vous référer à l'étude personnalisée de votre cheminement que nous vous avons fait parvenir par la poste au mois d'avril 2013. En cas de doute sur les cours à suivre, veuillez contacter l'assistante de votre campus pour confirmer vos choix.

GRILLE DE CHEMINEMENT (POUR LES NOUVEAUX ADMIS À COMPTER DE L'AUTOMNE 2013)

SCO1240 Introduction à la comptabilité financière	ORH1163 Comportement organisationnel	MET2100 Gestion des organisations	JUR1031 Introduction au droit des affaires	ECO1300 Analyse microéconomique OU ECO2400 Analyse macroéconomique
SCO2001* Comptabilité de management I (SCO1240) ou SCO2000 Contrôle de gestion (SCO1240 ou SCO1250)	SCO3006 Systèmes d'information comptable (SCO1240)	DSR2010* Responsabilité sociale des entreprises OU EUT1072* Développement durable et gestion OU FIN3500 Gestion financière (SCO1240)	MKG3300 Marketing	MAT2080 Méthodes statistiques

* Les étudiants qui désirent poursuivre leurs études en sciences comptables doivent s'inscrire aux cours SCO2001 et DSR2010 ou EUT1072

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

- Les étudiants qui se voient imposer le cours SCO1202 (offert à Montréal seulement) doivent le suivre et le réussir dès le premier trimestre. Le non-respect par un étudiant de cette exigence entraîne automatiquement son exclusion du programme.

- L'étudiant admis conditionnellement à la réussite du cours (ou du test) MAT1002 doit remplir cette exigence avant de suivre le cours MAT2080.

- Le programme comprend des cours qui nécessitent l'utilisation de l'ordinateur comme outil de travail. L'étudiant a la responsabilité d'effectuer la mise à jour de ses connaissances et de ses habiletés en informatique. L'achat d'un ordinateur n'est pas obligatoire, mais l'étudiant a la responsabilité d'avoir accès à une connexion Internet et à un ordinateur.

COURS À SUIVRE

(Les cours entre parenthèses sont préalables et doivent être suivis avant le cours auquel ils se rattachent.)

les sept cours obligatoires suivants (21 crédits) :

JUR1031	Introduction au droit des affaires
MAT2080	Méthodes statistiques
MET2100	Gestion des organisations : complexité, diversité et éthique
MKG3300	Marketing
ORH1163	Comportement organisationnel
SCO1240	Introduction à la comptabilité financière
SCO3006	Systèmes d'information comptable (SCO1240)

Un cours parmi les suivants (3 crédits):

DSR2010	Responsabilité sociale des entreprises
EUT1072	Développement durable et gestion
FIN3500	Gestion financière (SCO1240)

Un cours parmi les suivants (3 crédits):

ECO1300	Analyse microéconomique
ECO2400	Analyse macroéconomique

Un cours parmi les suivants (3 crédits):

SCO2000	Contrôle de gestion (SCO1240 ou SCO1250)
SCO2001	Comptabilité de management I (SCO1240)

NOTES CONCERNANT CERTAINS COURS :

MKG3300 : Les étudiants qui auraient réussi, avant leur première inscription à ce programme, le cours MKG3315 avec une note égale ou supérieure à C, obtiendront une substitution.

JUR1031 : Les étudiants qui auraient réussi, avant leur première inscription à ce programme, le cours EUT5020 ou le cours ORH1620 avec une note égale ou supérieure à C, obtiendront une substitution.

SCO3006 : Les étudiants qui auraient réussi, avant leur première inscription à ce programme, le cours MET5215 ou le cours MET5200 ou le cours ORH6128 avec une note égale ou supérieure à C, obtiendront une substitution.

Certificat en éducation à la petite enfance (formation initiale) (S634)

GRILLE DE CHEMINEMENT SUGGÉRÉE

1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	4 ^e trimestre	5 ^e trimestre
FPE1040	DDD1000	KIN2350	ASS1402	FFM3501
FPE1200	DDD1080	ASS1351	DDD2680	
COM1153				

COURS À SUIVRE

(Les cours qui n'ont pas d'indications comportent 3 crédits.)

Les dix cours suivants (30 crédits):

ASS1351	Besoins éducatifs spéciaux durant la petite enfance
ASS1402	Service de garde, famille et société
COM1153	Communication interpersonnelle en milieux de garde
DDD1000	Observation et interventions éducatives en milieux de garde (FPE1200)
DDD1080	Planification d'activités en services de garde
DDD2680	Programme éducatif en milieu de garde (FPE1200)
FFM3501	Stage en milieux de garde (0 - 5 ans)
FPE1040	Éducation à la petite enfance et services de garde au Québec
FPE1200	Développement intégral de l'enfant de 0 à 5 ans
KIN2350	L'hygiène et la santé du jeune enfant

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Tous les candidats doivent avoir une connaissance satisfaisante du français écrit et parlé. La politique de la langue française de l'Université définit les exigences à respecter à ce sujet. Tous les candidats doivent posséder une maîtrise du français attestée par l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'Épreuve uniforme de français exigée pour l'obtention du DEC, le Test de français écrit du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou le Test de français écrit de l'UQAM. Sont exemptées de ce test les personnes détenant un grade d'une université francophone et celles ayant réussi le test de français d'une autre université québécoise.

Tout étudiant qui échoue au test d'entrée de l'UQAM est admis conditionnellement à la réussite du cours d'appoint LIN1002 Connaissances de base en grammaire du français écrit (hors programme). L'étudiant doit avoir suivi et réussi ce cours d'appoint avant l'obtention de la moitié des crédits du programme.

L'étudiant qui n'a pas réussi le cours LIN1002 Connaissances de base en grammaire du français écrit (hors programme) dans les délais prescrits verra son inscription suspendue et ne pourra s'inscrire à d'autres cours de son programme tant que ce cours d'appoint ne sera pas réussi.

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

-Le cours FPE1040 Éducation à la petite enfance et services de garde au Québec doit être suivi durant le premier trimestre du programme, s'il est offert.

-Pour s'inscrire aux cours ASS1402 Service de garde, famille et société, DDD1000 Observation et interventions éducatives en milieux de garde et DDD2680 Programme éducatif en milieux de garde, les étudiants doivent avoir réussi le cours FPE1040 Éducation à la petite enfance et services de garde au Québec.

-Pour s'inscrire au stage, l'étudiant(e) doit avoir complété(e) avec succès tous les cours du programme ou avoir complété 24 crédits et obtenir l'autorisation de la direction de programme. Le stage doit être réalisé dans un milieu de garde reconnu par le ministère réglementant les services de garde du Québec.

-Les étudiants doivent satisfaire à la condition de maîtrise du français avant d'avoir atteint la moitié des crédits du programme.

-Le cours LIN1002 Connaissances de base en grammaire du français écrit (hors programme) ne fait pas partie du cheminement académique de l'étudiant et a le statut de cours obligatoire tout en étant considéré comme cours hors programme. Il est assujéti à l'article 3.19.1 du Règlement numéro 5 des études de premier cycle portant sur les échecs répétés dans un cours obligatoire.

- Tout étudiant peut demander à être exempté du test de vérification des compétences linguistiques en français écrit s'il a déjà réussi un test équivalent ou le cours LIN1002 Connaissances de base en grammaire du français écrit (hors programme) ou un cours équivalent. Cette demande, accompagnée des pièces justificatives originales, doit être adressée à la direction du programme, au trimestre où l'étudiant est admis dans le programme

RÉGIME ET DURÉE DES ÉTUDES

-Le programme peut être suivi à temps partiel seulement.

-Tous les cours se donnent le soir ou la fin de semaine.

Certificat en gestion des ressources humaines (S209 et W209)

GRILLE DE CHEMINEMENT

1) ORH1600	2) ORH1163	3) ORH1610 (ORH1600)	4) ORH5435	5) ORH3620 (ORH1600)
6) ORH5439	7) ORH1640 (ORH1600)	8) Cours au choix	9) Cours au choix	10) Cours au choix

Un cours entre parenthèses () est préalable : c'est-à-dire qu'il doit être réussi avant d'entreprendre celui où il apparaît.

Tous les cours indiqués doivent être suivis et réussis. Il n'est pas nécessaire de suivre les cours selon l'ordre de la grille de cheminement; toutefois les préalables, lorsqu'ils existent, doivent toujours être respectés. Vous avez avantage à suivre le cours **ORH1600 le plus tôt possible**, car il constitue l'introduction au programme et est préalable à plusieurs autres cours.

REMARQUE POUR TOUTES LES BASES D'ADMISSION

Le candidat adulte admissible en vertu de l'expérience mais non admissible sur la base des études universitaires, qui n'a pas réussi cinq cours (15 crédits) et plus dans un programme universitaire à l'intérieur des cinq dernières années, et ne détient pas de DEC, est fortement encouragé à suivre le cours d'appoint ORH1003 *Introduction aux études en gestion* (hors-programme) (1 crédit) durant le premier trimestre pour faciliter son apprentissage dans son cheminement universitaire.

COURS OBLIGATOIRES À SUIVRE :

Les sept cours suivants (21 crédits)

Nous suggérons aux étudiants de les suivre dans l'ordre proposé soit en débutant par le cours ORH1600 et ainsi de suite. Les cours entre parenthèses sont préalables.

ORH1163	Comportement organisationnel
ORH1600	Introduction à la gestion des ressources humaines
ORH1610	Fondements en organisation du travail(ORH1600)
ORH1640	Fondements en évaluation des postes et en rémunération directe (ORH1600)
ORH3620	Fondements en gestion de la sécurité/santé (ORH1600)
ORH5435	Introduction à la convention collective
ORH5439	Introduction à la négociation collective

COURS OPTIONNELS

Trois cours choisis parmi les suivants (9 crédits)

Les cours entre parenthèses sont préalables.

DSR2010	Responsabilité sociale des entreprises
ou	
EUT1072	Développement durable et gestion
ou	
ORH2010	La dimension éthique de la gestion des entreprises

ORH1620*	Administration des lois du travail
ORH1630*	Fondements en dotation (ORH1600)
ORH2130	Organisations: conflits et violences (ORH1163)
ORH2162	Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise (ORH1163)
ORH2202	Gestion de la diversité : perspectives nationales et internationales
ORH3000	Méthodes de recherche appliquées à la gestion des ressources humaines (MAT2080)
ORH3160	Leadership et supervision (ORH1163)

ORH3610* Fondements en rémunération indirecte (ORH1600)
ORH3630* Fondements en formation et en perfectionnement (ORH1600)

ORH4620 Interaction entre les problèmes de santé et sécurité du travail et de la gestion des ressources humaines (ORH3620)

ORH5601 Gestion du rendement de la performance organisationnelle (ORH1600)

ORH5621 Planification stratégique des ressources humaines : relèvement et carrière (ORH1600)

ORH6128 Systèmes d'information en gestion des ressources humaines

ORH6950 L'entrevue : outil de gestion (ORH1163)

ou tout autre cours choisi avec l'accord de la direction du programme.

* Cours à choisir afin de répondre aux conditions d'admission du baccalauréat en gestion des ressources humaines

NOTE IMPORTANTE

L'offre de cours au choix varie en fonction des trimestres et des places disponibles.

POUR CEUX QUI POURSUIVENT LE CHEMINEMENT AU B.A.A. OU B.S.C.G. PAR CUMUL DE CERTIFICATS:

Les étudiants qui ont déjà suivi et réussi les cours ORH1163 et ORH1600 ainsi que d'autres cours du programme peuvent les remplacer par des cours figurant dans la liste ci-dessus:

ou tout autre cours du tronc commun pour remplir les exigences du grade de B.A.A. par cumul de certificats.

POUR TOUS LES ÉTUDIANTS DÉSIANT POURSUIVRE LEURS ÉTUDES AU BACCALAURÉAT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (7002):

Les étudiants ayant complété ou en voie de compléter le certificat en administration (S122 ou W122) et le certificat en gestion des ressources humaines (S209 ou W209) sont admissibles en troisième année du baccalauréat en gestion des ressources humaines et, à cet effet, doivent déposer une demande d'admission avant d'entreprendre le programme. Certaines conditions d'admission sont demandées. Tous les cours de première et deuxième année du baccalauréat en gestion des ressources humaines devront avoir été complétés préalablement à travers les deux certificats. Les étudiants intéressés devront porter une attention particulière à leur choix de cours optionnels. Ces étudiants doivent s'adresser au secrétariat du baccalauréat en gestion des ressources humaines (prog.grh@uqam.ca) au moment où ils débutent leur deuxième certificat.

Certificat de perfectionnement en gestion (S548)

GRILLE DE CHEMINEMENT

MET2100	SCO1250	Cours orientation principale	Cours orientation principale	Cours orientation principale
Cours orientation secondaire	Cours orientation secondaire	Cours au choix	ESG4700 (6 crédits)	

COURS À SUIVRE

(À moins d'indication contraire, les cours comportent 3 crédits; les cours entre parenthèses sont préalables.)

Les trois cours obligatoires suivants (douze crédits) :

- ESG4700 Projet de synthèse (6 cr.) - Cours offerts à Montréal
 MET2100 Gestion des organisations : complexité, diversité et éthique (3 cr.)
 SCO1250 Introduction aux sciences comptables (3 cr.)

Une orientation principale (neuf crédits) :

Au moins trois cours de la même orientation.

Deux orientations principales sont offertes à UQAM Montérégie, soit :
 - Ressources humaines et leadership
 - Financement de l'entreprise

Une orientation secondaire (six crédits) :

Deux cours choisis dans une autre orientation que la principale.

Un cours au choix (trois crédits) :

Ce cours peut être un cours au choix parmi ceux du programme ou un autre cours pertinent à la formation de l'étudiant.

Note : Le cours d'introduction aux études en gestion (ORH1003) doit obligatoirement être suivi au premier trimestre à moins que l'étudiant ait déjà complété certains cours en gestion. (Il doit le substituer par deux autres cours au choix.) L'étudiant doit communiquer avec la direction du programme au moment où il est prêt à proposer un projet de synthèse et doit s'inscrire à ce cours pour être supervisé par l'enseignant désigné.

LISTE OFFICIELLE DES ORIENTATIONS ET COURS OFFERTS PAR LE PROGRAMME

1. Gestion des ressources humaines

- ECO2431 Économie du marché du travail
 ORH1163 Comportement organisationnel
 ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines
 ORH1610 Fondements en organisation du travail (ORH1600)
 ORH1640 Fondements en évaluation des postes et en rémunération directe (ORH1600)
 ORH2130 Organisations : conflits et violences (ORH1163)
 ORH2162 Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise (ORH1163)
 ORH3160 Leadership et supervision (ORH1163)
 ORH3610 Fondements en rémunération indirecte (ORH1600)
 ORH3620 Fondements en gestion de la sécurité/santé (ORH1600)
 ORH5435 Introduction à la convention collective
 ORH5439 Introduction à la négociation collective
 ORH5601 Gestion du rendement et de la performance organisationnelle (ORH1600)
 ORH5610 Gestion du changement
 ORH6128 Systèmes d'information en gestion des ressources humaines
 ORH6950 L'entrevue : outil de gestion (ORH1163)

2. Entrepreneurship et financement de la PME

- FIN3500 Gestion financière (SCO1002 ou SCO1250)
 FIN3505 Finances et relations publiques
 FIN5570 Analyse et évaluation financière d'entreprise (ACT2025 ou FIN3500 ou FIN3505 ou FIN3515 ou SCO4543)
 JUR1031 Introduction au droit des affaires
 MET3122 La gestion des PME
 MET5122 Plan d'affaires: de l'idée au projet (MET3122)
 MET6181 Activité de synthèse II. Démarrage d'entreprise (ESG5180)
 MKG5330 Gestion des produits et services, et des nouveaux produits et services (MKG5301 ou EUT4108; MKG5305)
 SCO2000 Contrôle de gestion (SCO1250)

3. Marketing, relations publiques

- COM1065 Relations de presse
 COM3121 Introduction aux relations publiques
 DSR6105 Processus et techniques de gestion des relations de l'entreprise avec son milieu
 MKG3300 Marketing
 MKG5301 Recherche en marketing (MKG3300 ou MKG3315; MAT2080 ou POL1800)
 MKG5305 Comportement du consommateur (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5314 Circuits de distribution (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5321 Marketing international (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5322 Gestion des ventes (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5327 Publicité (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5330 Gestion des produits et services, et des nouveaux produits et services (MKG5301 ou EUT4108; MKG5305)
 MKG5334 Aspects marketing du commerce électronique (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5340 Marketing de services (MKG3300 ou MKG3315)
 MKG5392 Événements spéciaux et commandites en relations publiques (MKG3300 ou MKG3315)

4. Environnement des affaires et stratégie

- DSR2010 Responsabilité sociale des entreprises
ou
 EUT1072 Développement durable et gestion
ou
 ORH2010 La dimension éthique de la gestion des entreprises
 DSR5100 Stratégie de gestion (FIN3500 ou FIN3505 ou FIN3515 ou SCO4543 ; MET1105 ou MET2100)
 ECO1300 Analyse microéconomique
 ECO2400 Analyse macroéconomique
 ECO3005 Développement économique et emploi
 ESG400X L'entreprise et son milieu: activité thématique
 JUR1031 Introduction au droit des affaires
 ORH2100 Entreprise et société
 Note : Le cours ECO3005 relève de la TÉLUQ.

5. Gestion internationale

- DSR3120 Gestion internationale (MET2100)
ou
 ECO3550 Relations économiques internationales (ECO1012 ou ECO1055 ou ECO1300)
- DSR4700 Gestion internationale et cultures
 DSR6304 Séminaire sur les marchés des pays de l'Est (DSR3120 ou DSR4700 ou MKG5321 ou ECO3550 ou ECO5051)
- DSR6305 Séminaire sur les marchés des pays de l'Amérique latine (DSR3120 ou DSR4700 ou MKG5321 ou ECO3550 ou ECO5051)
- DSR6306 Séminaire sur les marchés des pays asiatiques (DSR3120 ou DSR4700 ou MKG5321 ou ECO3550 ou ECO5051)
- DSR6307 Séminaire sur l'Union Européenne (DSR3120 ou DSR4700 ou MKG5321 ou ECO3550 ou ECO5051)
- DSR6308 Séminaire sur les marchés de l'ALÉNA (DSR3120 ou DSR4700 ou MKG5321 ou ECO3550 ou ECO5051)
- FIN5580 Finance multinationale (FIN3500 ou FIN3505 ou FIN3515 ou SCO4543)
- ou**
 ECO5050 Finance internationale (ECO2022 ou ECO3400)
 JUR1043 Droit des transactions commerciales internationales
 MKG5321 Marketing international (MKG3300 ou MKG3315)

6. Systèmes d'information de gestion

- MET1300 Fondements technologiques des systèmes d'information
 MET4901 Applications intégrées pour l'entreprise électronique (MET1105 ou MET2100)
- MET5200 Management, information et systèmes (MET1300 ou INF1255 ; MET2100)
- MET5310 Analyse et conception de systèmes d'information en affaires électroniques (MET5200 ou MET5215)
- MET5311 Équipes, collecticiels et gestion de la connaissance (INF5151 ou MET5200 ou MET5215)
- MET6910 Systèmes décisionnels et intelligence d'affaires (B.I.) (MET4901)

7. Production et qualité

- MAT2080 Méthodes statistiques
 MET3220 Recherche opérationnelle (ECO2272 ou MAT2080 ou POL1800)
- MET3222 Planification et contrôle de projets
 MET4230 Productivité et qualité dans les services
 MET4261 Gestion des opérations (ECO2272 ou MAT2080 ou POL1800)
- MET5230 Gestion de la productivité et de la qualité dans le secteur manufacturier (MET4261)
- MET5235 Logistique (MET4261)
- MET5400 Qualité : Assurances et normes (MET4261 ou MET4265)
 ou tout autre cours choisi en accord avec la direction du programme, et en conformité avec l'orientation choisie.

ou toute combinaison de programmes courts, en accord avec la direction du programme.

RÈGLEMENT PÉDAGOGIQUE PARTICULIER

Pour s'inscrire au cours ESG4700 Projet de synthèse, l'étudiant doit avoir réussi au moins les trois cours de l'orientation principale choisie.

Certificat en planification financière (S731 et S751)

- Programme destiné aux personnels oeuvrant dans les entreprises de services financiers (code général S731)
- Programme destiné aux personnels oeuvrant pour le mouvement Desjardins (S751)

Le certificat en planification financière répond aux exigences de perfectionnement de l'Institut québécois de planification financière (IQPF) et il conduit à l'obtention du diplôme de «planificateur financier». De plus, il peut aussi mener à l'obtention du titre professionnel d'assureur-vie certifié (A.V.C.) décerné par la Chambre de la sécurité financière.

Communiquez avec la Chambre de la sécurité financière si vous désirez obtenir le titre AVC et l'IQPF pour l'obtention du diplôme de planificateur financier, et ce, dès votre admission au programme.

Avis important pour l'obtention du titre A.V.C.

Le candidat doit s'adresser à la Chambre de la sécurité financière pour s'assurer que la réussite des 8 cours suivants permettra l'obtention du titre d'assureur-vie certifié (A.V.C.) : SCO5321, ECO2400, JUR1045, FIN5401, SCO1250, FIN3530, SCO5322 et FIN3500.

Pour les candidats désirant obtenir le titre professionnel À SUIVRE

SCO5321 Fiscalité I planificateur financier (préalable: ACT2025 ou FIN3500)	SCO5322 Fiscalité II pour planificateur financier (préalable : SCO5321)
MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière	ECO2400 Analyse macroéconomique
JUR1045 Aspects juridiques pour planificateur financier	SCO4540 Planification successorale (préalable : ACT4545 ou SCO5322)
FIN5401 Assurances	FIN5451 Retraite : aspects financiers Préalables : (ACT2025 ou FIN3500 et SCO5321)
FIN3530* Fonds d'investissement et produits financiers I	FIN6520 Activité d'intégration en planification financière Ce cours ne peut être suivi que si l'étudiant a cumulé 24 crédits (8 cours) du programme.

Les 2 cours de fiscalité doivent être suivis dans la même institution.

Le certificat de premier cycle en planification financière est un des certificats obligatoires pour l'obtention du diplôme de Planificateur financier décerné par l'Institut québécois de planification financière (IQPF) et du titre Planificateur financier décerné par l'autorité des marchés financiers (ancien BSF).

Ce certificat de type spécialisé doit être suivi après la réussite d'un certificat de premier niveau, soit le Certificat en administration ou Certificat en comptabilité générale. Ainsi, dans le cadre du Certificat en planification financière, les deux cours SCO1250 Introduction aux sciences comptables ET FIN3500 Gestion financière (ou leurs équivalents) sont normalement déjà réussis et les candidats doivent alors réussir les deux autres cours: MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière I et ECO2400 Analyse macroéconomique
- AUCUNE ÉQUIVALENCE NE PEUT ÊTRE ACCORDÉE POUR LES COURS SCO1250 et FIN3500.

→ Informations particulières

Institut québécois de planification financière (IQPF)

Il est important de noter que les cours MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière ET ECO2400 Analyse macroéconomique **SONT OBLIGATOIRES** pour se présenter à l'examen de l'IQPF.

Les étudiants ayant réussi un cours de macroéconomie (ECO1030, ECO1022, ECO2400, ECO1021) sont exemptés de suivre le cours ECO2400 et, dans le cadre du B.A.A et du B.Sc.G. par cumul, doivent remplacer ce cours par un autre cours du programme ou par tout autre cours exigé pour le B.A.A.

Pour les candidats ne voulant pas le titre professionnel À SUIVRE

SCO5321 Fiscalité I planificateur financier (préalable : FIN3500 ou FIN3515)	SCO5322 Fiscalité II pour planificateurs financiers (préalable : SCO5321)
SCO1250 Introduction aux sciences comptables	FIN3500 Gestion financière (préalable : SCO1002 ou SCO1250)
JUR1045 Aspects juridiques pour planificateur financier	SCO4540 Planification successorale (préalable : ACT4545 ou SCO5322)
FIN5401 Assurances	FIN5451 Retraite : aspects financiers (Préalables : ACT2025 ou FIN3500 et SCO5321)
FIN3530* Fonds d'investissement et produits financiers I	FIN6520 Activité d'intégration en planification financière Ce cours ne peut être suivi que si l'étudiant a cumulé 24 crédits (8 cours) du programme

Les 2 cours de fiscalité doivent être suivis dans la même institution.

Dans le cas de la clientèle désirant obtenir uniquement le certificat universitaire, les cours **SCO1250** Introduction aux sciences comptables ET **FIN3500** Gestion financière figurant dans le Bloc «deux cours choisis parmi les suivants» **SONT À SUIVRE**.

Les détenteurs d'un DEC en techniques administratives complété ET réussi avec une Cote R de 25 et plus obtiennent une exemption pour le cours **SCO1250** Introduction aux sciences comptables.

Les détenteurs d'un DEC en techniques administratives spécialisation Finance – complété ET réussi avec une Cote R de 25 et plus – obtiennent une exemption pour le cours **FIN3500** Gestion financière.

* Si vous désirez obtenir un permis pour l'autorisation de vendre des titres de fonds de placement, vous devez vous inscrire au cours FIN3530. Après la réussite du cours FIN3530 Fonds d'investissement et produits financiers I à l'université, vous aurez également à réussir l'examen de l'Institut des banquiers canadiens (IBC). Un formulaire doit aussi être complété pour vous inscrire à l'IBC.

Certificat en intervention psychosociale (S153)

GRILLE DE CHEMINEMENT

1) COM1015	2) COM1105	3) COM1115	4) COM1151	5) Cours au choix
6) COM1125	7) COM1627	8) Cours au choix	9) Cours au choix	10) COM2025 (avoir réussi tous les cours obligatoires)

COURS À SUIVRE

Les sept cours suivants (21 crédits) :

COM1015	Activité d'intégration
COM1105	Laboratoire d'initiation au travail en petit groupe
COM1115	Laboratoire d'initiation à la relation d'aide
COM1125	Laboratoire d'entraînement à l'animation
COM1151	Approches de la communication interpersonnelle
COM1627	Comm. et intervention I : approches psychosociologiques de l'intervention
COM2025	Activité de synthèse en intervention psychosociale

Trois cours au choix parmi les suivants (9 crédits) :

COM1135	Groupe de sensibilisation à la communication interpersonnelle (COM1151)
COM1170	Développement psychosocial de l'adulte
COM1621	Recherche-action de type psychosociologique (COM1627)
COM1625	Communication, relations humaines et conflit
COM2185	Communication et relations interethniques
COM3215	Animation et créativité
COM5030	Communication et culture
COM5047	Communication, réseaux sociaux et pouvoir
COM5048	Communication, relations humaines et santé
COM5065	Communications internationales et cultures locales
COM5115	Communication et rapports de sexes
PSY2010	L'adolescence
PSY2629	Psychologie de l'enfant de six à douze ans
PSY4080	Psychologie de la motivation et des émotions
PSY4090	Psychologie de la personnalité
PSY4160	Psychologie, culture et ethnicité
PSY4170	Psychologie communautaire
PSY4403	Psychologie de la famille
SOC2400	Théories sur l'organisation communautaire
SOC2715	Sociologie de la famille
SOC3265	Pauvreté, marginalité et exclusion sociale
SOC3270	Déviances et contrôle social
SOC3615	Action sociale en milieu organisé
TRS1305	Rapports de sexe, vie privée et intervention sociale
TRS2100	Intervention sociale et relations interculturelles
TRS3025	Travail social et personnes âgées
TRS3100	Travail social et jeunesse
TRS3150	Toxicomanies, dépendances et enjeux psychosociaux en travail social
TRS3300	Travail de rue et travail social

ou tout autre cours relié au domaine de formation de l'étudiant et jugé pertinent par la direction du programme.

Hiver 2015

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

Le cours COM1015 doit être suivi dès le premier trimestre d'inscription au programme. Dans ce programme, le cours COM1105 est exigé à titre de préalable pour le cours COM1125. Le cours COM1151 doit être réussi avant le cours COM1627. Le cours COM2025 ne peut être suivi qu'après avoir réussi tous les cours obligatoires.

Certificat en sciences comptables (S738)

GRILLE DE CHEMINEMENT

Certificat en sciences comptables (cheminement régulier)
Cours pouvant être imposés à l'étudiant comme condition d'admission: SCO1240 (hors programme)

SCO2240 Comptabilité financière intermédiaire I (SCO1240)	SCO2001 Comptabilité de management I (SCO1240)	SCO3008 Impôt sur le revenu I (SCO2240)	MET4261 Gestion des opérations (MAT2080)	ECO1300 Analyse microéconomique OU ECO2400 Analyse macroéconomique
SCO3240 Comptabilité financière intermédiaire II (SCO2240)	SCO3001 Comptabilité de management II (SCO2001)	SCO4008 Impôt sur le revenu II (SCO3008)	SCO4004 Gouvernance, gestion des risques et contrôle interne (SCO2240)	SCO3003 Comptabilité et décisions financières I (SCO2240)

COURS À SUIVRE

(Les cours qui n'ont pas d'indication comportent 3 crédits; les cours entre parenthèses sont préalables.)

CHEMINEMENT RÉGULIER

Cours obligatoires (30 crédits)

Les neuf cours suivants (27 crédits) :

- MET4261 Gestion des opérations (MAT2080)
- SCO2001 Comptabilité de management I (SCO1240)
- SCO2240 Comptabilité financière intermédiaire I (SCO1240)
- SCO3001 Comptabilité de management II (SCO2001)
- SCO3003 Comptabilité et décisions financières I (SCO2240)
- SCO3008 Impôt sur le revenu I (SCO2240)
- SCO3240 Comptabilité financière intermédiaire II (SCO2240)
- SCO4004 Gouvernance, gestion des risques et contrôle interne (SCO2240)
- SCO4008 Impôt sur le revenu II (SCO3008)

Un cours parmi les suivants (3 crédits):

- ECO1300 Analyse microéconomique
- ECO2400 Analyse macroéconomique

CHEMINEMENT PARTICULIER

Les détenteurs d'un baccalauréat en gestion peuvent être admis dans le certificat en sciences comptables (S738) selon un cheminement particulier. Pour obtenir plus d'information: sc_comptables@uqam.ca

NOTES CONCERNANT CERTAINS COURS :

MKG3300 : Les étudiants qui auraient réussi, avant leur première inscription à ce programme, le cours MKG3315 avec une note égale ou supérieure à C, obtiendront une substitution.

JUR1031 : Les étudiants qui auraient réussi, avant leur première inscription à ce programme, le cours EUT5020 ou le cours ORH1620 avec une note égale ou supérieure à C, obtiendront une substitution.

SCO3006 : Les étudiants qui auraient réussi, avant leur première inscription à ce programme, le cours MET5215 ou le cours MET5200 ou le cours ORH6128 avec une note égale ou supérieure à C, obtiendront une substitution.

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

Le programme comprend des cours qui nécessitent l'utilisation de l'ordinateur comme outil de travail. L'étudiant a la responsabilité d'effectuer la mise à jour de ses connaissances et de ses habiletés en informatique. L'achat d'un ordinateur n'est pas obligatoire mais est fortement recommandé. L'étudiant a la responsabilité d'avoir accès à une connexion Internet et à un ordinateur.

Certificat en soutien pédagogique dans les services de garde éducatifs (S046)

GRILLE DE CHEMINEMENT

1) FFM2650 (2cr.) + FFM2651 (1cr.)	2) FPE1150	3) COM1105	4) DDD2090 (FPE1150)	5) ASS2460
6) Choix entre 2	7) ASS2225	8) JUR1075	9) ASS2515	10) Choix entre 4

COURS À SUIVRE

Cours obligatoires (24 crédits) :

ASS2225	Intervention précoce et prévention en milieu de garde
ASS2460	Relation d'aide au soutien pédagogique en milieu de garde
ASS2515	Rôles éducatifs de la famille et modes d'intervention des parents
COM1105	Laboratoire d'initiation au travail en petit groupe
DDD2090	Soutien à l'implantation d'un programme éducatif en CPE (FPE1150)
FFM2650	Activité d'intégration : soutien pédagogique dans les centres de la petite enfance (2 cr.)
FFM2651	Activité de synthèse : soutien pédagogique dans les centres de la petite enfance (1 cr.)
FPE1150	Fondements de l'éducation et petite enfance
JUR1075	Droit de la petite enfance

Cours à option (6 crédits) :

un cours parmi les suivants (3 crédits) :

KIN1515	Éducation motrice de l'enfant de 0 à 5 ans
KIN1520	Psychomotricité et encadrement pédagogique (0-5 ans) (KIN1515 ou KIN5510 ou KIN5511 ou KIN3000 ou un cours équivalent.)

un cours parmi les suivants (3 crédits) :

COM1070	Communication efficace : un outil de gestion
DDD2070	Stratégies de formation en soutien pédagogique dans les CPE
DDD2650	Utilisation des technologies de l'information et de la communication en soutien pédagogique dans les CPE
FPE2040	Organisation et consolidation d'un centre de la petite enfance (CPE)

ou tout autre cours choisis avec l'approbation de la direction du programme.

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

- Ce programme ne permet qu'un cheminement à temps partiel.
- Tous les cours se donnent le soir et les fins de semaine.
- Le cours FFM2650 doit être suivi durant le premier trimestre.

Les étudiants doivent satisfaire à la condition de maîtrise du français avant d'avoir atteint la moitié des crédits du programme.

Le cours LIN1002 ne fait pas partie du cheminement académique de l'étudiant et a le statut de cours obligatoire tout en étant considéré comme cours hors programme. Il est assujéti à l'article 3.19.1 du Règlement numéro 5 des études de premier cycle portant sur les échecs répétés dans un cours obligatoire.

Tout étudiant peut demander à être exempté du test de vérification des compétences linguistiques en français écrit s'il a déjà réussi un test équivalent ou le cours LIN1002 ou un cours équivalent. Cette demande, accompagnée des pièces justificatives originales, doit être adressée à la direction du programme, au trimestre où l'étudiant est admis dans le programme.

DEMANDE D'ÉQUIVALENCES (RECONNAISSANCE DES ACQUIS)

Un DEC technique (obtenu) en service de garde, ou l'équivalent, peut conduire à l'obtention d'une équivalence. Informez-vous au secrétariat de votre campus.

Pour nous joindre

B.A.A. et B.Sc.G. par cumul de programmes

Adresse internet: www.bac-cumul.esg.uqam.ca
 Courriel : bac-cumul@uqam.ca
 Téléphone: (514) 987-8546
 Télécopieur: (514) 987-4655

Le grade de bachelier peut être obtenu en cumulant des programmes, selon un certain nombre de cheminements prédéterminés déjà approuvés par l'UQAM. La combinaison [A + B + B] permet d'obtenir le grade de B.A.A. La combinaison [A + B + C] permet d'obtenir le grade de B.Sc.G.

PROGRAMMES

LISTE A

Certificats de formation générale

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| • Administration | Sciences de la gestion |
| • Comptabilité générale | Sciences de la gestion |

LISTE B

Certificats spécialisés

- | | |
|--|------------------------|
| • Administration de services | Sciences de la gestion |
| • Commerce international | Sciences de la gestion |
| • Économique | Sciences de la gestion |
| • Finance | Sciences de la gestion |
| • Gestion des ressources humaines | Sciences de la gestion |
| • Gestion du tourisme (1) | Sciences de la gestion |
| • Gestion informatisée et affaires électroniques | Sciences de la gestion |
| • Immobilier | Sciences de la gestion |
| • Marketing | Sciences de la gestion |
| • Perfectionnement en gestion | Sciences de la gestion |
| • Planification financière | Sciences de la gestion |
| • Sciences comptables (2) | Sciences de la gestion |

(1) Programme conjoint avec la TELUQ

(2) Cheminement régulier (4438)

LISTE C

Certificats connexes

- | | |
|---|----------------------------|
| • Administration de services publics | Science politique et droit |
| • Droit social et du travail | Science politique et droit |
| • Gestion des documents et des archives | Sciences humaines |
| • Gestion des services municipaux | Science politique et droit |
| • Gestion et pratiques socioculturelles de la gastronomie | Sciences de la gestion |
| • Informatique et développement de logiciels | Sciences |
| • Méthodes quantitatives | Sciences |
| • Urbanisme opérationnel (mineure) | Sciences de la gestion |

Toute autre combinaison impliquant un programme d'une autre institution que l'UQAM constitue un **cheminement particulier** et doit faire l'objet d'une approbation spécifique. Vous pouvez consulter la liste des programmes déjà approuvés, auprès de l'agente de gestion des études.

VOTRE CHEMINEMENT EST-IL APPROUVÉ ?

1. L'étudiant inscrit à un premier programme et désireux de poursuivre un baccalauréat par cumul de programmes doit faire approuver son cheminement au Vice-décanat aux études de l'École des Sciences de la gestion (local R-1020) en complétant le formulaire approprié, au moment d'entreprendre un deuxième programme. Ce formulaire est également disponible à www.regis.uqam.ca/formulaires/etudiant.html ou www.bac-cumul.esg.uqam.ca

2. En plus de respecter une combinaison de programmes valable, l'étudiant poursuivant un B.A.A. doit s'assurer de couvrir les champs de connaissance suivants:

CHAMPS À COUVRIR

EXEMPLES

Activité de synthèse	DSR5100
Comportement organisationnel	ORH1163
Comptabilité	SCO1250 ou SCO1240
Droit des affaires	JUR1031 ou JUR1045
Éthique des affaires ; responsabilité des entreprises ; développement durable	DSR2010 ou EUT1072 ou ORH2010
Finance	FIN3500 ou SCO3003
Gestion des opérations	MET4261
Informatique, systèmes d'information et technologie	INF1255 ou MET1300 ou SCO3006
Macroéconomie	ECO1022 ou ECO2400
Marketing	MKG3300
Microéconomie	ECO1012 ou ECO1300
Ressources humaines	ORH1600
Statistiques	MAT2080
Théorie des organisations	MET2100

POLITIQUE DE LA LANGUE FRANÇAISE

Tout étudiant aspirant au grade de bachelier (B.A.A. ou B.Sc.G.) doit satisfaire à la politique de la langue française de l'Université (ou toute autre institution d'enseignement supérieur au Québec) en passant le test approprié en français OU en réussissant le cours LIN1002 (ou l'équivalent).

EXIGENCE LINGUISTIQUE EN ANGLAIS

L'étudiant doit démontrer ses compétences linguistiques en anglais soit par la réussite d'un test de niveau intermédiaire, soit par la réussite d'un cours d'anglais de niveau intermédiaire offert à l'UQAM ou l'équivalent.

La durée maximale permise pour l'ensemble de vos études à ce programme est de 12 années.

Il se peut que l'horaire de certains cours auxquels vous désirez vous inscrire ait été modifié depuis la publication de ce guide d'inscription. Nous vous invitons à vérifier l'horaire des cours en consultant les services d'horaire des cours à l'adresse Internet suivante: www.etudier.uqam.ca/cours-horaires

POLITIQUE CONCERNANT LES EXAMENS COMMUNS :

L'étudiant a la responsabilité de s'inscrire à des cours dont les examens communs ne sont pas en conflit d'horaire, sauf si l'étudiant a été autorisé par la direction de son programme AVANT le début du trimestre.

L'École des sciences de la gestion s'est dotée d'une politique concernant les examens communs.

Si vous ne pouvez pas vous présenter à un examen commun pour une raison majeure prévisible ou imprévisible, vous devez compléter le formulaire «Demande d'autorisation EXAMEN DIFFÉRÉ» disponible à la réception du Vice-décanat aux études, local R-1020 ou à l'adresse suivante : <http://www.esg.uqam.ca/upload/files/form-exam-differe.pdf>. Vous devez obligatoirement annexer les pièces justificatives à votre demande et déposer le tout au R-1020.

Selon la politique no.6 sur les examens communs, il appartient au Vice-décanat aux études de l'ESG d'étudier cas par cas, par l'intermédiaire d'un comité, les raisons d'une absence à un examen commun. Suite à l'analyse de la demande, le comité peut selon la raison, autoriser un arrangement entre l'enseignant et l'étudiant s'il s'agit de l'examen commun **intra** ou autoriser un examen différé s'il s'agit de l'examen commun **final**. Les décisions du comité sont sans appel et l'étudiant qui ne se présente pas à l'examen différé est considéré avoir échoué l'examen.

La réponse sera transmise à l'étudiant par courriel UQAM et le dépôt d'une demande ne signifie pas une autorisation automatique.

Si la raison est prévisible : l'étudiant doit aviser l'enseignant ou le coordonnateur de cours avant l'examen, c'est-à-dire dès que la raison est connue. Les formulaires reçus tardivement ne seront pas considérés.

Si la raison est imprévisible : l'étudiant doit aviser l'enseignant ou le coordonnateur de cours au plus tard la journée même de l'examen. Les avis reçus après la date de l'examen ne seront pas considérés. L'étudiant devra déposer le formulaire et les pièces justificatives dans les meilleurs délais (maximum 4 jours ouvrables).

Mise à jour: 29 août 2014

EXAMENS COMMUNS HIVER 2015
(L'étudiant a la responsabilité de s'inscrire à des cours dont les examens communs ne sont pas en conflit d'horaire)

	9 :00- 12 :00	14 :00- 17 :00	18 :00- 21 :00
INTRA			
SA 21 FÉV.	SCO3006	SCO6006	
SA 28 FÉV.	MKG3300 MKG5327 SCO4008	MET1300	
DI 1er MARS	SCO1250 SCO3008 SCO6008	MAT2080 MET4261	
VE 06 MARS			MKG5305
SA 07 MARS	MET5201	MKG5301 SCO3240	
DI 08 MARS	DSR5100		
SA 28 MARS	MKG5392		
FINAL			
SA 25 AVRIL	MKG3300 MKG5327		
DI 26 AVRIL	MET2100		
VE 1er MAI			MKG5305
SA 2 MAI	MET5201 SCO3006 SCO4008	MET1300 MKG5301 SCO3240 SCO6006	
DI 3 MAI	DSR5100 SCO1250 SCO3008 SCO6008	MAT2080 MET4261 MKG5321	

L'horaire des examens communs peut être modifié pour des raisons hors de notre contrôle. Dans ce cas, l'horaire révisé vous sera transmis dans votre boîte de courrier UQAM.

Trimestre du Me 7 janvier au Di 3 mai 2015 +
examens communs : Sa 2 mai et Di 3 mai 2015
Congé de Pâques : Ve 3 avril et Lu 6 avril 2015

Pour consulter l'horaire des cours :

<http://www.etudier.uqam.ca/cours-horaires>

Sélectionner le campus de votre choix et choisir le trimestre et le programme qui vous intéresse.

Carte du campus



La distance entre les grandes artères est plus grande qu'illustrée. Certaines rues ont été omises.
 ► Circulation à sens unique
 P Stationnement intérieur de l'UQAM

Adresse postale

Université du Québec à Montréal
 Case postale 8888
 Succursale Centre-Ville
 Montréal (Québec) CANADA
 H3C 3P8

UQAM en région

Campus de Laval

Collège Montmorency
 475, De l'Avenir, Laval, H7N 5H9
 Aile A, porte 4 ou 5, local A1960
 Téléphone: 450 662-1300
 Télécopieur: 450 662-1244

Campus de Lanaudière

Cégep régional de Lanaudière
 2700, boul. des Entreprises,
 local B-102, Terrebonne, J6X 4J8
 Téléphones: 1 800 361-4567
 514 987-7002
 Télécopieur: 514 987-4678

Campus de Longueuil

150, place Charles-Le Moyne,
 bureau 2050, Longueuil, J4K 0A8
 Téléphones: 1-800-363-9290
 514 987-3063
 Télécopieur: 514 987-4648

Campus de l'Ouest-de-l'île

Centre de formation
 professionnel Marguerite-
 Bourgeois
 3501, boul. Saint-Charles,
 bureau A-215
 Kirkland, H9H 4S3
 Téléphone : 514-428-1181
 Télécopieur : 514-428-1292

Adresse civique des pavillons

A :	Hubert-Aquin, 400, rue Sainte-Catherine Est	K :	Danse, 840, rue Chérier
AA :	Hubert-Aquin, Annexe, 1300, rue Berri	KI :	145, avenue Président-Kennedy
AB :	Pavillon Saint-Denis, 1290, rue Saint-Denis	M :	1001, boul. de Maisonneuve Est
AC :	Pavillon 1259 Berri, 1259, rue Berri	N :	Paul-Gérin-Lajoie, 1205, rue Saint-Denis
B :	Maisonneuve 405, boul. de Maisonneuve Est	PK :	Président-Kennedy 201, avenue du Président-Kennedy
CB :	Chimie et Biochimie 2101, avenue Jeanne-Mance	Q :	Centre Pierre-Péladeau 300, boul. de Maisonneuve Est
CO :	Coeur des sciences 175, avenue Président-Kennedy	R :	Sciences de la gestion 315, rue Sainte-Catherine Est
CS :	Centre sportif, 1212, rue Sanguinet	RL :	Résidences universitaires 303, boul. René-Lévesque Est
D :	Athanase-David, 1430, rue Saint-Denis	RS :	Résidences universitaires de l'Ouest, 2100, rue Saint-Urbain
DC :	Pavillon 279, Sainte-Catherine Est, 279 Sainte-Catherine Est	SB :	Sciences biologiques 141, avenue du Président-Kennedy
DE :	Design, 1440, rue Sanguinet	SH :	Pavillon Sherbrooke, 200, rue Sherbrooke Ouest
DS :	J.-A.-DeSève, 320, rue Sainte-Catherine Est	SU :	Pavillon institutionnel, 100, rue Sherbrooke Ouest
ED :	Pavillon 335 De Maisonneuve Est 335, boul. De Maisonneuve Est	V :	Pavillon Sainte-Catherine Est, 209, rue Sainte-Catherine Est
EM :	École Supérieure de mode de Montréal, 1400, rue du Fort	VA :	Pavillon 210 Sainte-Catherine Est, 210, rue Sainte-Catherine Est
F :	Musique, 1440, rue Saint-Denis	VP :	Centre des Sciences de Montréal, 2 de la Commune Ouest
J :	Judith-Jasmin 405, rue Sainte-Catherine Est	W :	Thérèse-Casgrain, 455, boul. René-Lévesque Est
JE :	Judith-Jasmin Annexe 1564, rue Saint-Denis	Y :	Pavillon 1001 Sherbrooke Est, 1001 Sherbrooke Est

Comment trouver un local ?

Lorsque vous cherchez un local (classe, salle, service...), sachez que la première lettre indique le nom du pavillon. Vous cherchez, par exemple, le A-M100. La première lettre signifie pavillon Hubert-Aquin, la deuxième lettre (ou chiffre) désigne l'étage (M=méto), et le chiffre suivant (100) est le numéro du local.