

# Guide d'inscription

## Automne 2015

**Dernière mise à jour: 15 avril 2015**

Le contenu de ce guide est sujet à changement sans préavis.  
Consultez-le régulièrement pour obtenir les informations les plus récentes.

## Faculté des sciences

➔ **Baccalauréat en informatique et génie logiciel (7316-7416)**

**Début du trimestre d'automne:**

**8 septembre 2015**

## RETRAIT DES GUIDES D'INSCRIPTION

À compter du trimestre d'été 2015, il n'y aura plus de guide d'inscription pour votre programme.

Avant de procéder à votre choix de cours, veuillez d'abord prendre connaissance de votre cheminement en consultant le descriptif de votre programme, au [www.etudier.uqam.ca](http://www.etudier.uqam.ca), en indiquant votre code de programme à l'endroit approprié dans le menu de gauche. Vous pouvez y consulter les cours à suivre et les règlements pédagogiques particuliers.

Pour connaître les cours offerts au prochain trimestre d'inscription, faites une recherche d'horaires en allant à l'adresse suivante : [www.etudier.uqam.ca/recherche-horaires](http://www.etudier.uqam.ca/recherche-horaires). Dans l'encadré « offre de cours », vous devez cocher « cours réservés pour le programme » et saisir votre code de programme. Sélectionnez les cours ouverts à tous pour connaître les cours libres.

### Recherche avancée d'horaires

---

Vous devez spécifier le trimestre et l'offre de cours. Optionnellement vous pouvez saisir un ou plusieurs critères de recherche pour affiner votre sélection.

#### Trimestre

Hiver 2015  Été 2015  Automne 2015

#### Offre de cours

Cours réservés pour le programme:

Cours ouverts à tous

Aucune distinction

Lorsque vous consultez un horaire, vous pouvez récupérer votre sélection grâce à cette icône  de choix de cours.

**ATTENTION** : Cette sélection est seulement le résultat d'une consultation de l'horaire des cours, il ne s'agit pas d'une inscription et cela ne permet pas de réserver une place dans un cours.

Pour effectuer votre inscription et officialiser votre choix de cours, vous devez vous rendre au :

[www.etudier.uqam.ca/inscription](http://www.etudier.uqam.ca/inscription).

Pour connaître toutes les dates importantes, veuillez consulter le calendrier universitaire qui se trouve au:

[www.etudier.uqam.ca/calendrier-universitaire-2015-2016](http://www.etudier.uqam.ca/calendrier-universitaire-2015-2016).

## DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE COURS

**NOM :** \_\_\_\_\_

**CODE PERMANENT :** \_\_\_\_\_

<b>INSTITUTION</b> (Cégep, Université)	<b>#</b> <b>COURS</b> <b>DÉJÀ</b> <b>RÉUSSI</b>	<b>TITRE DU COURS</b>	<b>NOTE</b>	<b>#</b> <b>COURS</b> <b>À</b> <b>L'UQÀM</b>	<b>TITRE DU COURS</b>

**Date :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

**UQÀM**  
**Baccalauréat en informatique et génie logiciel**  
**Demande d'équivalence**  
**Pour des cours suivis dans **autre université****

**Nous vous accorderons une équivalence pour un cours si :**

- Son contenu correspond à celui d'un cours du programme du B. IGL
- Le nombre de crédits obtenus est supérieur ou égal à trois crédits
- Vous avez obtenu une note supérieure ou égale à C

**Comment devez-vous procéder?**

- 1) Identifiez le cours du programme du B. IGL pour lequel vous demandez une équivalence
  - i. Par exemple : INF1120, MAT1600, MET1105, cours libre
- 2) Identifiez le ou les cours que vous avez suivis dans une autre université et pour lesquels vous pensez que le contenu est identique à un cours du programme du B. IGL
  - i. Par exemple :  
Je pense que le cours MBA003 de l'Université McGill correspond au contenu du cours MET1105
  - ii. Par exemple :  
Je pense que le contenu cumulé des cours IFT001 et IFT002 de l'Université de Montréal correspond au contenu du cours INF1120
- 3) Collectez l'information permettant de prouver ce que vous avancez en vous procurant les descriptifs et/ou syllabus des cours que vous avez suivis
- 4) Remplissez la grille de demande de reconnaissance de cours
- 5) Faire parvenir les documents par courriel à [bigl@uqam.ca](mailto:bigl@uqam.ca) :
  - i. Une copie du relevé de note de l'université où vous avez suivi le cours
  - ii. Les descriptifs et/ou syllabus des cours que vous avez suivis (**incluant le nombre d'heures de cours, de semaine ainsi que le nombre de crédit dans le cas d'un cours suivi à l'étranger**)
- 6) Le directeur du programme vous donne sa réponse le plus rapidement possible
- 7) Cette demande d'équivalence est transmise à la Faculté des Sciences pour approbation, puis au Registrariat pour vérification des pièces justificatives
- 8) Pour faire valider la demande d'équivalence par le Registrariat, vous devez fournir des documents et respecter la procédure mise en place. Pour cela consultez : [http://www.regis.uqam.ca/reconnaissance\\_acquis/exemption.html](http://www.regis.uqam.ca/reconnaissance_acquis/exemption.html)
- 9) Si l'équivalence est approuvée par la Faculté des Sciences et validée par le Registrariat, elle vous sera officiellement accordée lorsque votre inscription au programme sera définitive.

**Attention :**

- Si vous êtes déjà inscrit au cours pour lequel vous demandez une équivalence, faites votre demande suffisamment tôt. Dans le cas où l'équivalence serait accordée, il faudra annuler votre cours avant la date limite d'annulation sans facturation.
- Si vous demandez une équivalence pour un cours prérequis (exemple : INF1120) à un autre cours auquel vous voulez vous inscrire (exemple : INF2120) vous ne pourrez vous inscrire par Internet. Dans ce cas communiquez avec l'assistante, Marie-Hélène Léonard.

Contactez Marie-Hélène Léonard par courriel : [bigl@uqam.ca](mailto:bigl@uqam.ca) ou en personne au local PK-3150.

**UQÀM**  
**Baccalauréat en informatique et génie logiciel**  
**Demande d'équivalence**  
**pour des cours suivis au cégep dans le cadre**  
**d'une technique en informatique**

**Nous vous accorderons une équivalence pour un cours si :**

- Vous avez obtenu un DEC technique (3 années de cégep)
- Vous avez obtenu une cote R générale  $\geq 22$  pour votre DEC, ainsi qu'une cote R  $\geq 22$  pour chacun des cours suivis pour lesquels vous demandez une reconnaissance d'acquis

Un maximum de 18 crédits (6 cours) pourra vous être accordé en équivalence. Ce maximum sera accordé si votre cote R générale pour le DEC technique est  $\geq 25$ .

**Comment devez-vous procéder?**

- 1) Identifiez le cours du programme du B. IGL pour lequel vous demandez une équivalence
  - i. Par exemple : INF1120, MET1105, cours libre
- 2) Identifiez le ou les cours que vous avez suivis au cégep et pour lesquels vous pensez que le contenu est identique à un cours du programme du B. IGL
  - i. Par exemple :
    1. Je pense que le contenu cumulé des cours 420-abcd et 420-fgrb correspond au contenu du cours INF1120
- 3) Collectez l'information permettant de prouver ce que vous avancez en vous procurant si possible les descriptifs et/ou syllabus des cours que vous avez suivis
- 4) Remplissez la grille de demande de reconnaissance de cours
- 5) Faire parvenir les documents par courriel à [bigl@uqam.ca](mailto:bigl@uqam.ca)
- 6) Le directeur vous donne sa réponse le plus rapidement possible
- 7) Cette demande d'équivalence est transmise à la Faculté des Sciences pour approbation, puis au Registrariat pour validation
- 8) Si l'équivalence est approuvée par la Faculté des Sciences et validée par le Registrariat, elle vous sera officiellement accordée lorsque votre inscription au programme sera définitive.

**Attention :**

- Si vous êtes déjà inscrit au cours pour lequel vous demandez une équivalence, faites votre demande suffisamment tôt. Dans le cas où l'équivalence serait accordée, il faudra annuler votre cours avant la date limite d'annulation sans facturation.
- Si vous demandez une équivalence pour un cours prérequis (exemple : INF1120) à un autre cours auquel vous voulez vous inscrire (exemple : INF2120) vous ne pourrez vous inscrire par Internet. Dans ce cas communiquez avec l'assistante, Marie-Hélène Léonard par courriel [bigl@uqam.ca](mailto:bigl@uqam.ca) ou en personne au local PK-3150